# Samarbeidsavtale om interkommunal legevakt for Røros, Os og Holtålen kommuner

## Gjeldende fra 01.01.2016
## Oppdatert fra 01.12.2023

Denne avtalen oppdaterer gjeldende avtale om legevaktsamarbeid av 01.01.2016 i tråd med lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), lov 12. april 1992 nr. 126 om arkiv (arkivlova) og revidert samarbeidsavtale mellom Røros, Os og Holtålen kommuner av 10.01.2023.

**Behandlet i kommunestyrene:**

| | |
|---|---|
| **Holtålen kommune:** | **28.11.2023** |
| **Os kommune:** | **22.11.2023** |
| **Røros kommune:** | **30.11.2023** |

ROSEN TJÏELTE OS KOMMUNE HOLTÅLEN KOMMUNE
RØROS KOMMUNE

**Innhold**


**1. Partene i avtalen** ..... 3
**2. Avtalens varighet** ..... 3
**3. Formål** ..... 3
**4. Vertskommunens ansvar** ..... 3
**5. Arkivering** ..... 5
**6. Klagebehandling** ..... 5
**7. Kostnadsfordeling, budsjett og regnskap** ..... 6
**8. Rapportering** ..... 6
**9. Mislighold** ..... 6
**10. Endringer i avtalen, uttreden og tvisteløsning** ..... 7

ROSEN TJÏELTE RØROS KOMMUNE OS KOMMUNE HOLTÅLEN KOMMUNE

## 1. Partene i avtalen

Parter i denne avtalen er Røros, Os og Holtålen kommuner, heretter omtalt i fellesskap som **"samarbeidskommunene"**.

Samarbeidet gjelder en interkommunal legevakt. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid, hjemlet i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) kapittel 20.

Vertskommunen er Røros, i det følgende omtalt som **"vertskommunen"**.

De av samarbeidskommunene som iht. denne avtalen har delegert sin myndighet til vertskommunen, omtales i det følgende som **"deltakerkommunene".**

## 2. Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra 01.12.2023. Deretter løper avtalen videre inntil den er oppsagt. Avtalen oppdaterer gjeldende avtale om legevaktsamarbeid mellom Os, Røros og Holtålen av 01.01.2016.

Avtalen er vedtatt av kommunestyret i hver samarbeidskommune, som har instruert sine respektive kommunedirektører til å inngå nærværende avtale, jf. kommuneloven § 20-4 andre ledd, jf. § 20-2 andre ledd.

Den enkelte samarbeidskommune kan med ett års varsel si opp avtalen.

Hvis samarbeidskommunene er enige om det, kan vertskommunesamarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning.

## 3. Formål

Avtalen har følgende formål:

- Avtalen danner det formelle grunnlaget for en interkommunal legevakt, organisert som et vertskommunesamarbeid.
- Avtalen skal sikre at de oppgaver og den myndighet som kommunene har om å gi befolkningen i de aktuelle kommuner nødvendig medisinsk øyeblikkelig hjelp utenfor ordiner åpningstid (legevakt) etter lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven) § 3-2 og forskrift av 20. Mars 2015 nr. 231 om krav til og organisering av kommunal legevaktordning, ambulansetjeneste, medisinsk nødmeldetjeneste (akuttmedisinsk forskrift).

## 4. Vertskommunens ansvar

a. Kommunedirektøren i vertskommunen gis følgende myndighet og oppgaver:

- Utføre samarbeidskommunenes lovpålagte oppgaver etter helse- og omsorgstjenesteloven. Dette innebærer at vertskommunen delegeres organisere den medisinske førstelinjetjeneste som skal gi befolkningen i de aktuelle kommuner nødvendig medisinsk øyeblikkelig hjelp utenfor ordinær åpningstid (legevakt).
- Sørge for at kommuneledelsen i samarbeidskommunene gis tilstrekkelig innsyn i legevaktens arbeid slik at de kan utøve sitt overordnede ansvar for styring og ledelse av legevakten, herunder årlig tilstandsrapport.

- Organisere og drive legevaktsentralen på vegne av kommunene som er med i samarbeidet. Vertskommunen skal følge opp den daglige administreringen av legevaktordningen. Vertskommunen skal betale og administrere beredskapsgodtgjørelse og timelønn til legene i henhold til gjeldende regel- og avtaleverk.
- Følge opp avtalen med St. Olavs Hospital HF ansvarlig for drift av nødnettet ved legevaktsentralen. Vertskommunen organiserer og driver Legevaktsentralen i samarbeid med St. Olavs Hospital. Avtalen med St. Olavs Hospital HF vedlegges (vedlegg 1)
- Sørge for at AMK-sentral og legevaktsentral kan komme i kontakt med fastlegene innenfor avtalt åpningstid, og at legevaktlegen er tilgjengelig 24/7/365 på helseradio/nytt nødnett.
- Organisere helsepersonell for legevakten. Disse utfører definerte oppgaver for vertskommunen ved legevakten. Dette er beskrevet i legevaktens systembok.
- Har ansvar for at det etableres faglige prosedyrer nedfelt i en systembok og at system og prosedyrer vedlikeholdes.
- Ved behov for lokale særavtaler eller individuelle ansettelsesavtaler for a gjennomføre legevaktsamarbeidet, forhandler vertskommunen frem disse og utarbeider utkast til deltakerkommunene.
- Skal legge til rette for kompetanseutvikling og drift av faglig nettverk i samarbeid med samarbeidende kommuner. Med dette menes at det avholdes regelmessige øvelser og samarbeidsmøter med de samarbeidende kommuner.
- Skal holde deltakerkommunene løpende orienterte om avvik og klager på tjenesten. Minst en gang per ar skal vertskommunen oversende avvik til samarbeidskommunene i en rapport over avvik og uønskede hendelser. Rapporten er en del av kommunenes internkontroll og brukes som grunnlag for forbedring. Ved alvorlige hendelser skal det rapporteres oftere.
- Har ansvar for utarbeidelse av vaktlister og distribusjon av disse. Korrigerte vaktlister brukes som grunnlag for beregning og utbetaling av beredskapsgodtgjørelsen og timelønn.

b. Ovennevnte myndighet har vært utført av vertskommunen siden det interkommunale samarbeidet ble etablert 01.01.2016. Myndigheten videreføres ved nærværende avtale fra 01.12.2023.

c. Ved vedtak om tiltak som får vesentlige budsjettmessige konsekvenser for kommunen det gjelder, skal deltakerkommunene underrettes.

d. Vertskommunens vedtaksmyndighet omfatter ikke saker som har prinsipiell betydning. Ved tvil skal vertskommunen uten ugrunnet opphold forelegge saken for den aktuelle deltakerkommunen for avklaring av om saken anses for å ha prinsipiell betydning.

e. Denne avtalen påvirker ikke deltakerkommunenes instruks- og omgjøringsadgang, jf. kommuneloven § 20-2. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i tilførte sakstyper.

f. Pålegg eller sanksjoner fra statlige tilsynsmyndigheter skal rettes mot vertskommunen, som også er ansvarlig for at pålegg blir fulgt opp.

g. Kommunedirektøren i deltakerkommunene har følgende myndighet og oppgaver:

- Den enkelte lege som deltar i vertskommunesamarbeid om legevakt, er ansatt i de respektive deltakerkommuner. Gjeldende regelverk mellom KS og Den Norsk Legeforening kommer til anvendelse.

- Ansvarlig for å organisere øyeblikkelig hjelp på dagtid, og sørge for at legevaktsentralen på dagtid har vaktliste.
- Ansvarlig for å kjøpe nødrettsradio til sine leger.
- Som arbeidsgiver å inngå særavtaler og individuelle ansettelsesavtaler.
- Krav fra innbyggere knyttet til den enkelte leges behandling er den enkeltes deltakerkommunens ansvar. Krav fra lege knyttet til ansettelsesforholdet, som faller utenfor de oppgaver som vertskommunen har påtatt seg å administrere, skal videre rettes til den enkelte kommune som arbeidsgiver.
- Den enkelte samarbeidskommune er ansvarlig for a dekke opp sin andel innenfor den periode vaktlistene er satt opp for. Samarbeidskommunene forplikter seg til å sørge for at det i gjennomsnitt gjennom året er like mange på delt vakt som det er allmennleger i de tre kommunene. Samarbeidskommunene skal leie inn legevaktvikar når det er behov.

h. Krav til legevakten:

- Legevaktlegen skal til enhver tid være tilgjengelig via nødnettet og forholde seg til de retningslinjer som gjelder for dette.
- Legevaktlegen utfører arbeid ved intermediæravdelingen (IMA) ved behov. I helgene foregår ivaretakelse av IMA-pasientene etter eget oppsett som følger legevaktlistene.
- Legevaktlegen ivaretar pasienter i de to KAD-sengene og observasjonssengen som legevakten administrerer (som ved IMA).

## 5. Arkivering

Arkivplikten iht. lov 12. april 1992 nr. 126 om arkiv (arkivlova) med forskrifter ligger til vertskommunen så lenge samarbeidet pågår, slik at kravene til dokumentasjonsforvaltning i arkivlova med forskrifter etterleves. Dette skal fremgå av samarbeidskommunenes arkivplaner.

Saker som er aktive i samarbeidskommunenes arkiver ved avtaleperiodens start, avsluttes. Ved oppstart av samarbeidet gis vertskommunen digital kopi av saken, eller utlån av fysisk saksmappe.

Ved evt. avvikling av samarbeidet er det vertskommunen som har ansvaret for at arkivet avsluttes, ordnes, listeføres, tas uttrekk av og overføres til arkivdepot.

Ved deponering legges vertskommunens depotordning til grunn, men deponeres adskilt fra vertskommunens eget arkiv.

Ved avvikling av samarbeidet har samarbeidskommunene krav på overlevering av kopi av aktive saker.

Kostnadene ved en eventuell avslutning av samarbeidet, med hensyn til ordning og deponering (langtidslagring) av arkivet fordeles i henhold til punkt 7 i denne avtalen.

## 6. Klagebehandling

For vedtak fattet i samsvar med lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 28 første ledd er deltakerkommunen klageinstans. Administrasjonen i vertskommunen er underinstans iht. forvaltningsloven § 33 annet ledd.

Der det følger av særlovgivning at statsforvalteren er klageinstans, er klageinstansen den statsforvalter som vertskommunen sokner til.

**7. Kostnadsfordeling, budsjett og regnskap**

Vertskommunen utarbeider forslag til budsjett etter fremleggelsen av statsbudsjettet og sender dette til deltakerkommunene for godkjenning innen den 15. oktober forutgående år.

Budsjettet skal være basert på at vertskommunens drift og organisering av legevakten og legevaktsentralen skal gå i økonomisk balanse, dvs. at vertskommunen skal ha dekket alle sine utgifter til driften (med fradrag av egen andel), herunder andel av generelle kostnader til støttetjenester for kommunen som knytter seg til samarbeidet, uten at driften skal gi fortjeneste.

Budsjettet fastsettes ut fra ordinære og påregnelige driftsutgifter, og inntekter. Eventuell økning i utgifter eller reduksjon i inntekter i løpet av året som ikke er budsjettert, fordeles mellom deltakerkommunene gjennom neste års budsjett i henhold til avtalt fordeling.

I budsjett skal inngå de kostnader som er nødvendige for å kunne drifte legevakten slik denne avtale hjemler. Det er beredskapsgodtgjørelse og timelønn til leger, administrasjonskostnader, kontormateriell, medisinsk forbruksmateriell, telefonutgifter, kjøregodtgjørelse/transport, husleie og evt. utgifter til hjelpepersonell. I tillegg avlønning av sykepleiere ved legevaktsentralen, kostnader til kurs og fagutvikling samt kontorrekvisita og nødvendig kontormateriell for tjenesten (bl.a. maskinvare og programvare for elektronisk legevaktjournal.

Samarbeidskommunenes andel av kostnadene fordeles mellom samarbeidskommunene i henhold til på 8 i overordnet samarbeidsavtale mellom Røros, Os og Holtålen kommuner datert 10.01.2023.

Fakturering skjer ved akonto beløp ved utgangen av hvert tertial. Avregning foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet føres slik at korrekt KOSTRA-rapportering kan ivaretas på en effektiv måte.

**8. Rapportering**

Ansvaret som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), endres ikke ved denne avtalen.

Kommunedirektøren i vertskommunen varsler den aktuelle deltakerkommune dersom et vedtak kan tenkes å ha prinsipiell betydning, jf. denne avtale punkt 4, bokstav d.

Deltakerkommunene skal tertialvis motta rapport over vedtak med spesifikasjon av økonomiske konsekvenser.

Kommunedirektøren i vertskommunen rapporterer over virksomheten, inkludert regnskap, til styringsgruppa, jf. punkt 6 i overordnet samarbeidsavtale mellom Røros, Os og Holtålen kommuner datert 10.01.2023.

Vertskommunen orienterer Statsforvalteren i Trøndelag og Statsforvalteren i Innlandet om inngåelsen av denne avtalen, ved tilsendelse av kopi.

**9. Mislighold**

Dersom vertskommunen eller en av de øvrige deltakerkommunene vesentlig misligholder sine forpliktelser kan hver av deltakerkommunene si opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

**10. Endringer i avtalen, uttreden og tvisteløsning**

Endringer i avtalen krever enstemmighet.

Ved uttreden av avtalen bortfaller kommunens forpliktelse til å betale utgiftsdekning regnet fra 31. desember det år uttreden trer i kraft, etter den oppsigelsestid som følger av avtalen punkt 2. Eiendeler og verdier som er opparbeidet i fellesskap under avtalen, skal tilbakeføres til kommunene etter samme fordelingsnøkkel som er etablert for deling av kostnader.

Tvist om forståelse av denne avtale skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene. Kommunene kan anmode KS om å mekle for å finne en løsning. Fører forhandlingene ikke frem, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter bestemmelsen i lov 14 mai 2004 nr. 25 om voldgift.

Kommunene oppnevner hver sin representant til voldgiftsretten. Disse oppnevner i fellesskap en tredjemann som leder. Oppnås ikke enighet, oppnevnes denne av tingrettens formann.

Verneting er Trøndelag tingrett.

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 3 – tre - eksemplarer, hvorav partene beholder 1 – ett eksemplar hver.

| Røros, 09.11.2023 | Os, 09.11.2023 | Holtålen, 09.11.2023 |
|---|---|---|
| Isak Veierud Busch | Ivar Torvidsson Midtdal | Jan Arild Sivertsgård |
| Ordfører Røros kommune | Ordfører Os kommune | Ordfører Holtålen kommune |